



# Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

## OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 6

#### AREA TECNICA

**SERVIZI: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI – GESTIONE DEL PATRIMONIO - EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE E SPORT**

**Responsabile: Maurizio Cella**

#### Risorse Umane

n. 1 Istruttore	cat. D3
n. 1 Istruttore	cat. C1
n. 1 Collaboratore professionale	cat. B3 pos. ec. B7
n. 2 Autista scuolabus/operaio	cat. B2 pos. ec. B7
n. 1 Autista scuolabus/operaio	cat. B3 pos. ec. B7
n. 1 Operaio	cat. B pos. ec. B54
n. 3 L.S.U.	

#### SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

##### Funzioni:

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza della posizione organizzativa;
- Proposta per predisposizione Bilancio di previsione di competenza della posizione organizzativa;
- Proposta per predisposizione variazioni di bilancio di competenza della posizione organizzativa;
- Supporto al Segretario Comunale per la predisposizione del P.E.G. relativamente alla parte di competenza della posizione organizzativa;
- Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento;
- Gestione incarichi di progettazione e direzione lavori affidati a professionisti esterni;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo fasi di progettazione opere pubbliche;
- Predisposizione atti per affidamento e aggiudicazione lavori ed opere pubbliche, collaudo ed agibilità;
- Progettazione interna e D.L. delle opere decise dall'Amministrazione Comunale;
- Gestione servizi in economia (determine di impegno della spesa);
- Gestione appalto calore su immobili di proprietà comunale, previsioni di spese di bilancio;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, parcheggi, marciapiedi e pubblica illuminazione;



# Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

- Rilevamento incidenti su indicazione dell'ufficio di Polizia Locale
- Predisposizione bandi;
- Gestione appalto del verde in aree di proprietà comunale e cigli stradali;
- Verifica sicurezza ai sensi del D.P.R. 81/2008
- Predisposizione gare tramite MEPA
- Predisposizione gare in collaborazione con la centrale unica di committenza (Provincia)
- Gestione personale esterno per lavori socialmente utili
- Gestione trasporto scolastico con personale dipendente
- Predisposizione programma triennale delle opere pubbliche
- Manutenzione degli estintori e degli impianti antincendio su edifici e mezzi di proprietà comunale;
- Manutenzione degli ascensori installati su edifici di proprietà comunale;
- Gestione della squadra operai e rapporti con ditte prestanti mezzi d'opera e forniture materiali;
- Gestione appalto delle pulizie c/o gli immobili comunali;
- Gestione degli interventi da eseguirsi in caso di eventi atmosferici avversi:
  - spargimento di cloruri di sodio e/o di calcio sulle strade comunali in caso di neve e ghiaccio;
  - sgombero delle strade comunali in caso di neve;
  - gestione delle emergenze in collaborazione con la Protezione Civile
- Gestione delle statistiche relative alla posizione organizzativa
- Attribuzione numerazione civica in collaborazione con i servizi demografici;
- Sopralluoghi vari;
- Rapporti con l'USSL n. 9;
- Rapporti con Enti (USSL – Provincia – Veneto Strade, ecc.)
- Rapporti con il pubblico;
- Rapporti con consulenti e professionisti;
- Rapporti con gli Amministratori ed altri Enti;
- Archiviazione atti di competenza della posizione organizzativa;
- Rilascio di autorizzazioni per scavi su sede stradale;
- Gestione sinistri relativamente ai danni causati al patrimonio comunale;
- Gestione ufficio espropriazioni;
- Predisposizione avvisi e "rende noto" di competenza dell'ufficio;
- gestione appalto del servizio di illuminazione votiva, affidato in concessione a terzo soggetto;

## **GESTIONE DEL PATRIMONIO**

### **Funzioni:**

- Redazione delle perizie di stima inerenti gli immobili appartenenti al patrimonio dell'ente e suscettibili di locazione, comodato d'uso e alienazione;
- Predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza della posizione organizzativa e l'adozione degli atti amministrativi conseguenti inerenti la locazione, il comodato d'uso e l'alienazione del patrimonio dell'ente;
- Predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza della posizione organizzativa e l'adozione degli atti amministrativi conseguenti inerenti l'acquisizione di beni privati al patrimonio dell'ente per finalità di pubblico interesse;
- Supporto al Segretario Comunale per la predisposizione del P.E.G. relativamente alla parte di competenza della posizione organizzativa;
- Sottoscrizione degli atti aventi ad oggetto la locazione, il comodato d'uso e l'alienazione del patrimonio dell'ente;
- Gestione delle strutture sportive affidate in concessione d'uso alle società sportive



# Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

- Gestione cimiteri
- Manutenzione casa di cultura “G.Parise” e casa della comunità “L. Martin”
- Gestione interventi di manutenzione immobili di proprietà (scuole, edifici pubblici, alloggi Ater)
- Gestione delle pratiche ascensori pubblici e privati
- Rilevamento energia elettrica prodotta da impianti fotovoltaici
- Dichiarazione di produzione consumi agli enti (Dogane – GSE - CEV)

## SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

### Funzioni:

- Gestione pratiche edilizie (istruttoria);
- Calcolo oneri e costo di costruzione;
- Rilascio permessi di costruire;
- Sopralluoghi con incaricato ULSS per agibilità attività produttive;
- Rilascio certificati di agibilità;
- Trasmissione documentazione all’ente delegato per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;
- Verifica modelli ISTAT e trasmissione degli stessi all’ufficio competente on-line;
- Richieste a Enti (Provincia, Veneto Strade, SISP, ULSS, ecc.) per permessi a costruire/SCIA/autorizzazioni
- Rilascio autorizzazioni per installazione segnaletica e mezzi pubblicitari;
- Istruttoria condoni edilizi e rilascio permesso di costruire in sanatoria;
- Rilevazione attività edilizia abusiva in collaborazione con la polizia locale;
- Gestione segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.);
- Gestione delle procedure amministrative semplificate (P.A.S.) relative all’installazione di impianti per l’utilizzo di fonti rinnovabili di energia;
- Rilascio certificazioni diverse su richiesta dell’utenza (certificati di destinazione urbanistica, certificati di idoneità alloggio);
- Ricezione e notifica frazionamenti e atti notarili;
- Accettazione ed archiviazione pratiche relative alla denuncia di opere in conglomerato cementizio o a struttura metallica di cui alla legge 1086/71;
- Gestione archivio corrente e archivio di deposito;
- Programmazione riunioni Commissione Edilizia
- Rilascio autorizzazioni allo scarico acque non recapitate in fognatura

## SERVIZIO URBANISTICA

### Funzioni:

- Gestione degli incarichi per la predisposizione di strumenti urbanistici generali o loro varianti affidati a professionisti esterni;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo delle fasi procedurali per la predisposizione di strumenti urbanistici generali o loro varianti;
- Collaborazione con I.P.A.
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo delle fasi procedurali per l’approvazione degli strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica o privata;
- Predisposizione e stipula di accordi urbanistici disciplinanti i rapporti tra pubblico e privato;



# Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

- Controllo e vigilanza in merito al procedimento per la realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri nell'ambito di uno strumento urbanistico attuativo di iniziativa privata;
- Gestione sistemato informativo territoriale in collaborazione con il BIM Piave
- Gestione del Piano di Classificazione acustica in collaborazione con il tecnico incaricato

## SERVIZIO ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE

### Funzioni:

- Gestione del servizio di raccolta e smaltimento R.S.U. (rapporti con Savno e Consiglio di Bacino);
- Gestione tecnico/amministrativa del Ce.R.D. di via Dell'Artigianato, in collaborazione con la Savno";
- Gestione degli interventi di raccolta dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche;
- Gestione del servizio di derattizzazione di alcune aree pubbliche, affidato per la parte operativa a ditta privata;
- Gestione del servizio di disinfestazione delle alberature stradali da Hynfantria Cunea (Bmco Americano);
- Gestione degli interventi di potatura, spollonatura e abbattimento su alberature stradali ad alto fusto (platani) colpiti dalla malattia del cancro colorato;
- Autorizzazioni allo scarico in zona agricola ovvero nelle zone abitate sprovviste di fognatura;
- Sopralluoghi in collaborazione con la polizia locale per la verifica degli scarichi fognari in zona agricola;
- Sopralluoghi in collaborazione con la polizia locale per l'accertamento di emissioni sonore oltre i limiti di legge e attivazione della procedura per l'intervento dell'ARPAV;
- Gestione delle procedure (ordinanze, riscossione delle sanzioni amministrative, controllo degli adempimenti) conseguenti al superamento dei limiti per le emissioni sonore;
- Monitoraggio, in collaborazione con l'ARPAV, dell'inquinamento elettromagnetico sul territorio comunale prodotto da impianti di telefonia mobile compreso rilascio autorizzazioni per nuove installazioni;
- Gestione del servizio di fognatura e acquedotto in collaborazione con S.I.S.P.
- Gestione Commissione Carburanti con rilascio delle relative autorizzazioni
- Gestione Commissione per i Pubblici Spettacoli con rilascio delle relative autorizzazioni/verbali
- Gestione manifestazioni pubbliche organizzate dall'Amministrazione e da privati con relativo rilascio di autorizzazioni

## SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE RELATIVAMENTE A SUAP

### Funzioni:

- Istruttoria segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.) comportanti interventi edilizi;
- Istruttoria istanze per attivazione del procedimento di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 160/2010 (non comportante variante urbanistica) ovvero del procedimento di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 160/2010 (comportante variante urbanistica);
- Indizione e convocazione di conferenza dei servizi;
- Adozione ed approvazione della variante urbanistica, qualora sia stato attivato un procedimento ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 160/2010;
- Rilascio del documento unico conclusivo del procedimento.